

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Business Tampereen osallistuminen osatoteuttajana Tukikirje DARE-hankkeeseen**TRE:3295/00.01.05/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, kirsi.s.nyman@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkel, puh. 050 539 2943, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin tukikirje, jolla Tampereen kaupunki ilmaisee tukensa Business Tampere Oy:n Datasta resilienssiä (DARE) –hankkeelle.

Elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkel valtuutetaan allekirjoittamaan tukikirje.

Perustelut

Tampereen kaupunki puoltaa Datasta resilienssiä (DARE) -hanketta ja sen Business Tampereen osatoteutusta kokonaisuudessa Innovaatiokyvykkyyden datanäkymä – TKI-tilannekuva kasvun ja resilienssin voimavarana. Hanke tukee Tampereen kaupungin ja työ- ja elinkeinoministeriön (TEM) välistä innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimusta sekä sen kaudelle 2025–2027 määriteltyjä tavoitteita ja painopisteitä.

Tampereen kaupunki katsoo, että Business Tampere Oy on oikea ja tarkoituksenmukainen taho vastaamaan DARE-hankkeen Tampereen osatoteutuksesta. Business Tampere on Tampereen ekosysteemisopimuksen keskeinen toimeenpanija ja sillä on vakiintunut rooli kaupungin, korkeakoulu yhteisön, tutkimuslaitosten ja yritysten välisen yhteistyön fasilitaattorina.

Business Tampereella on vahva osaaminen innovaatiotoiminnan, yritysveitoisen datatalouden ja ekosysteemien kehittämisessä sekä käytännön kokemus datapohjaisten toimintamallien ja TKI-yhteistyön edistämisestä alueellisesti ja kansallisesti. Yhtiö kykenee varmistamaan, että hankkeen tuotokset kytkeytyvät suoraan Tampereen strategiaan painopisteisiin ja ekosysteemisopimuksen toimeenpanoon sekä hyödyttävät laajasti alueen yrityksiä ja innovaatiotoimijoita.

Tukikirjeeseen ei liity taloudellista sitoumusta Tampereen kaupungille eikä Tampereen kaupungille makseta ulkopuolista hankerahoitusta.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa ja muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Business Tampere, Irene Vekkelä, Monna Salmi, Tellervo Tarko

Liitteet:

1 TUKIKIRJE_DARE-hanke_Tampere

Allekirjoitus

Palvelualueen johtaja Pekka Salmi, puh. 050 565 8898, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 10.6.2026 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 8.6.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

08.06.2026

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 56

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.